

Organizační plán školy pro školní rok 2025/2026

(žáci na individuálním vzdělávání)

1. Úvod

Organizační plán školního roku 2025/2026 je určen pro žáky, kteří se účastní individuálního vzdělávání (IV). Cílem plánu je zajistit efektivní a bezpečné vzdělávání, podporu a koordinaci mezi školou, žáky a jejich rodiči.

2. Organizační Struktura

- **Koordinátor IV:** Osoba zodpovědná za koordinaci všech aktivit spojených s individuálním vzděláváním. Kontakt: (Mgr. Alena Baníková, skolaraj@email.cz).
- **Učitelé IV:** Škola má zatím jednoho učitele, který spolupracuje s rodiči dětí na domácím vzdělávání. Kontaktní informace o výuce budou sděleny rodičům na začátku školního roku.
- **Rodiče a garanti:** Rodiče nebo garanti, kteří jsou zodpovědní za podporu a dohled nad vzdělávacím procesem.

3. Vzdělávací program

- **Přehled kurikula:** na webových stránkách je nejen ŠVP školy, ale i tématické plány.
- **Materiály a zdroje:** Škola poskytne potřebné výukové zdroje. Pro tento rok škola zakoupila výukovou aplikaci Smart Books.

4. Harmonogram výuky

- **Výuka:** Individuální výuka je přizpůsobena reálnému zájmu rodin.
- **Setkání a hodnocení:** Pravidelná setkání je 2x do roka na přezkoušení a poté v rámci společných akcí.

5. Bezpečnost a zdraví

- **Bezpečnostní opatření:** Všichni zúčastnění musí dodržovat školní směrnice týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Zdravotní podmínky:** Je nutné zajistit, aby všechny zdravotní potřeby žáků byly adekvátně pokryty. V případě jakýchkoli zdravotních problémů nebo potřeb je třeba informovat školu.

6. Podpora a komunikace

- **Podpora:** Škola poskytne podporu nejen ve vzdělávání, ale i v osobním rozvoji žáků.
- **Komunikace:** Pravidelná komunikace mezi školou, rodiči a žáky je klíčová. Rodiče mají možnost konzultovat případné problémy nebo potřeby.

7. Hodnocení a revize

- **Hodnocení pokroku:** Hodnocení žáků s IVP je provedeno na konci roku. Jeho součástí je vyhotovení písemné zprávy.
- **Revize plánu:** Na konci roku bude provedena revize individuálních plánů a celkového pokroku. Případné úpravy budou provedeny ve spolupráci s rodiči a žákem.

8. Plán aktivit

- **Školní akce:** Účast na školních akcích a projektech je dobrovolná. Plánování a účast budou koordinovány s rodiči.

9. Dokumentace a archivace

- **Dokumentace:** Všechny důležité dokumenty týkající se individuálního vzdělávání, včetně plánů a hodnocení, budou řádně archivovány.
- **Archivační doba:** Dokumenty budou uchovávány po dobu 5 let od poslední aktualizace nebo ukončení platnosti dokumentu.

10. Závěr

Organizační plán pro školní rok 2025/2026 je navržen tak, aby poskytl strukturovaný a podporující rámec pro žáky na individuálním vzdělávání. Cílem je zajistit, aby každý žák měl přístup k efektivnímu a přizpůsobenému vzdělávacímu procesu v bezpečném a podporujícím prostředí.

Ve Strakonících 29. 8. 2025

Mgr. Alena Baníková

ředitelka školy

Příloha: Tabulka pedagogických rad

Pedagogické rady	Termín konání
Zahajovací ped. rada	25. 8. 2025
První ped. rada	11. 9. 2025
Druhá ped. rada	20. 11. 2025
Třetí ped. rada	15. 1. 2025
Čtvrtá ped. rada	9. 4. 2025
Závěrečná ped. rada	18. 6. 2025