

ŠKOLNÍ ŘÁD

Svobodná lesní mateřská škola a základní škola Ráj, z.s.

č.p. 67, Pracejovice, 38601

IČ: 08849218

Číslo jednací:	ŠŘ/002/2025-2026
Spisová značka/skartace:	SLMZS- školní řád 2024/2025 S5
Vypracovala:	Mgr. Alena Baníková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Alena Baníková, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	18. 03. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	20. 03. 2026
Směrnice účinnosti platnosti dne:	20. 03. 2026

Na základě ustanovení §30,odst.1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici:

Projednáno pedagogickou radou: 18.03.2026

Schváleno školskou radou dne: 19. 3. 2026

Za školskou radu potvrzuje předseda školské rady: Mgr. Jana Walterová

Úvod

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků, dalších pracovníků školy i dobrovolníků. Upravuje podmínky provozu a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy a zřizovatele školy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu S otevřenou myslí do Ráje (ŠVP) v platných zněních. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci Velkého kruhu (pravidelného týdenního setkání všech členů školního společenství), žáci je společně s učiteli (průvodci) aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

Preambule

Vzdělávání je založeno na principech svobodných demokratických škol a níže uvedených zásadách, které jsou platné pro všechny účastníky:

- Zohledňování potřeb jednotlivce, jeho zájmů a vnitřní motivace, jeho aktuální vývojové úrovně bez ohledu na chronologický věk a také zohledňování potřeb celého školního společenství.
- Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání.
- Ochrana před diskriminací, agresivitou a nezákonným jednáním.
- Svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa.

Svobodně demokratická škola vytváří příznivé podmínky, díky nimž si žáci osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřeně problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své životní cestě včetně profesního uplatnění.

- Partnerství rodiny a školy, vstřícný, partnerský přístup učitelů, žáků i zákonných zástupců, otevřená komunikace a spolupráce, odpovědnost žáka za své vzdělávání.

Výkon práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a dobrovolníků školy a jejich vzájemných vztahů

Žáci

Žák má právo:

- Na vzdělání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu v platném znění.
- Na uspokojování všech lidských potřeb na základě poznatků o jejich důležitosti a hierarchickém zastoupení.
- Na výběr činností na základě své vlastní volby dle dohodnutých pravidel, sebeřízení a sebehodnocení své práce.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, být volen a volit do samosprávných orgánů školy (Velký kruh, tématické kruhy, parlament), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy. Vedení školy má povinnost stanoviskům a vyjádřením školních samosprávných orgánů věnovat odpovídající pozornost.
- Obrátit se na Velký kruh (případně příslušný kruh, parlament) nebo využít schránku důvěry umístěnou ve škole při potřebě řešit problémy související se školou. Velký kruh se schází pravidelně každý týden, ostatní kruhy v jimi stanovených termínech. Žáci mají možnost svolat při mimořádné situaci radu bezpečnosti (zejména při řešení konfliktů) a také mimořádný kruh (při závažné situaci vyžadující pozornost všech ve škole).
- Na informace, podporu a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Obrátit se na pedagogy, kteří mu poskytnou pomoc nebo radu, pokud se žák cítí v nepohodě.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.

- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb žáka. Každý žák má právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, volnou hru, dostatek odpočinku a volného času.
- Aktivně se účastnit vyučování a všech činností školy podle společně dohodnutých pravidel a podmínek, navrhnout a samostatně nebo s pomocí pedagoga je i organizovat.
 - Žáci-cizinci mají právo na bezplatnou přípravu k začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků, v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem

Žák má povinnost:

- Účastnit se školního dne, řádně a včas chodit do školy. Žák je odpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem, případně asistentem pedagoga a žákem. Formální i neformální způsoby učení jsou považovány za plnohodnotné způsoby poznávání světa, a to včetně volné hry.
- Dodržovat školní řád, vnitřní řád školy a pravidla přijatá na celoškolním zasedání (Velkém kruhu), kde jsou aktuální pravidla oznamována, případně si aktuální pravidla přečíst na nástěnce ve škole.
- Respektovat odlišnost druhých a vyvarovat se projevů netolerance. Dodržovat pravidla respektujícího soužití s ostatními lidmi. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- Aktivně vystupovat proti bezpráví a ničení majetku.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku. Vracet věci po ukončení činnosti zpět na místo, případně je očistit nebo uvést do původního stavu. Za poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Dbát dobrého jména školy.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Opouštět budovu školy během školního dne pouze s vědomím a svolením učitele či jiného pedagogického pracovníka.

- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání návykových látek.
- Zajistit si své cenné věci (telefony a další přístroje, větší obnosy peněz apod.) tak, aby nedošlo k jejich ohrožení, za případnou škodu škola neodpovídá.
- Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.

Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke způsobu vzdělávání, rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a pobytu jejich potomků ve škole. Na konzultaci s pedagogy v předem domluveném čase.
- Zúčastnit se školního dne, a to po předchozím schválení Velkým kruhem, ve spolupráci s pedagogem se aktivně podílet na přípravě a průběhu vyučování.
- Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Pokud je plánovaná absence delší než 5 dní, je třeba podat písemnou žádost řediteli školy.
- Volit a být volen do Školské rady.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě, a to osobně či písemně řediteli školy, anonymně do poštovní schránky u vchodu do školy nebo na rodičovských kavárnách.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- Na vyzvání pedagoga projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Písemnou omluvku v omluvném listu žáka (nebo v elektronickém systému školy) předloží zákonný zástupce neprodleně po ukončení absence.
- Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s pedagogy zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné školní docházky.
- V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou.
- Řádně a včas platit členské příspěvky.

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na to, aby zákonní zástupci dětí a žáků nezasahovali nevhodným způsobem do jejich odborných kompetencí při výkonu pedagogické činnosti.
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák):

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným (písemným) souhlasem zákonných zástupců žáka.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců

- Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz etický kodex), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.
- Konzultace s pedagogy školy je možná po předchozí domluvě, v urgentních případech při vyzvedávání žáka ze školy. Pedagog má právo tuto konzultaci odmítnout, pokud je ve škole/družině jediný dospělý a musí zajistit péči o svěřené žáky.
- Pedagog školy, který je určen jako konzultant pro žáky vzdělávané podle § 41, je povinen nabízet rodinám pravidelné osobní/telefonické/online konzultace, které poskytuje v souladu s metodickým doporučením MŠMT k individuálnímu vzdělávání žáka v ZŠ z 11. 10. 2016, čj. MSMT-27466/2016 a v souladu s pokyny ředitele školy. Ostatní pedagogové školy mu poskytují součinnost v péči o žáky především ve formě přípravy materiálů a odborných podkladů z předmětů, které učí, jsou-li o to konzultantem požádáni). Konzultant také spolupracuje s třídními učiteli žáků.
- Podněty žáků jsou vyřizovány na celoškolském zasedání (Velkém kruhu).

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci i dospělí jsou povinni chovat se tak, aby chránili zdraví své i ostatních a předcházeli úrazům a zraněním.
- Pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech školy. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- V rámci školního dne jsou respektovány fyziologické, psychologické i sociální potřeby žáků i dospělých. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Dospělí i žáci jsou povinni se pravidelně účastnit školení BOZP a PO.

- Ve škole i na akcích pořádaných školou je možné rozdělovat a používat oheň pouze se souhlasem a pod dozorem pracovníka školy. Ten je povinen poučit žáky o bezpečném chování a zajistit jejich bezpečnost. Také je jeho povinností zajistit bezpečné uhašení ohně.
- Používání všech elektrických zařízení je možné pouze s vědomím a pod dohledem pracovníka školy.
- Ve všech prostorách školy i na školních akcích je nepřipustné přinášet, používat či distribuovat návykové látky (zejména tabákové, alkoholické, omamné a psychotropní) a také pobývat ve škole a na školních akcích pod jejich vlivem.
- Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu i proti základním principům školy. Všichni ve Svobodné lesní mateřské a základní škole Ráj, z.s. mají povinnost zachovávat respektující prostředí školy.
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování a proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Žák může poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, musí také informovat pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc doplnili nebo zajistili.
- Žák je povinen neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi zranění nebo zdravotní potíže své či jiné osoby, jichž byl svědkem.
- Škola vede evidenci úrazů žáků i pracovníků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Při úrazu či zdravotní indispozici je nejprve poskytnuta péče postižené osobě, poté jsou vyrozuměni zákonní zástupci a je proveden záznam do povinné dokumentace.
- V zájmu zachování čistého prostředí se všichni příchozí přezouvají v zádveři školy a myjí si ruce ihned po příchodu do školní budovy.
- Na akcích pořádaných školou mimo budovu školy platí stejná pravidla jako v budově školy.

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u hospodářky školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ve škole (v kanceláři školy).

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu jednotlivce. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo

skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním:
- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí zejména věci potřebné k výuce. Cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.) mají žáci neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách pouze způsobem, který nenarušuje práva ostatních. Je přísně zakázáno bez předchozího souhlasu učitele a dotčených osob pořizovat audiozáznamy, videozáznamy nebo fotografie ostatních žáků a pracovníků školy. Při výuce lze mobilní telefony a jiná digitální zařízení využívat výhradně po domluvě a dle pokynů vyučujících pro vzdělávací účely.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

System péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Učitel zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání žáků nadaných

- Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Provoz školy a docházka žáků do školy

1. Den začínáme otevřením školy v 7.30 hod.
2. Od 8.00 jsou přítomni ten den vyučující učitelé ve svých třídách. Vyučování je zahájeno v 8.00 hodin a probíhá dle schváleného rozvrhu hodin a rozmístění tříd. Od 7,30 hod do 8,00 hod probíhá dohled na žáky.
3. Pobyt žáka ve škole se řídí rozvrhem hodin dopolední a odpolední výuky.
4. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování.
5. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího na základě písemné omluvenky svého zákonného zástupce.
6. V den skončení nepřítomnosti žáka doručí zákonný zástupce omluvenku v písemné formě (sms, email, telefonátem) třídnímu učiteli.
7. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.
8. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin může být žák potrestán kázeňským postihem.
9. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, je škola povinna v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
10. Dočasná úprava provozu v souvislosti s rekonstrukcí a režimem IV: Vzhledem k probíhající rekonstrukci části prostor (kapacita 50 míst) a k faktu, že 100 % žáků plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání (§ 41), je okamžitá kapacita budovy pro účely prezenčních konzultací a zkoušek dočasně omezena na **25 osob**. Škola zajišťuje soulad s hygienickými normami a bezpečností striktním časovým harmonogramem přezkoušení a využitím distančních metod (online konzultace a zkoušky), čímž je garantováno, že okamžitá kapacita budovy nebude nikdy překročena.

Úprava režimu na mimoškolních akcích

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola v závislosti na počtu zúčastněných žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy

předem projedná organizující pedagog s vedením školy, které ji schvaluje.

- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování, stravování, či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Na společných výjezdech tříd, lyžařských kurzech, výlety a zájezdech platí, že se kromě výše uvedených žáci také podřizují vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Škola dává všem účastníkům školního dne plnou důvěru a svobodu v užívání vybavení školy (včetně všech pomůcek, knih, her, nástrojů, elektroniky atd.). Všichni jsou povinni chovat se k vybavení školy šetrně tak, aby nedošlo k poškození, znehodnocení, ztrátě nebo odcizení.
- U pomůcek, jejichž užívání vyžaduje předchozí vysvětlení postupů práce a bezpečnosti, je každý povinen se nejprve seznámit s pravidly bezpečného a správného užívání a toto seznámení stvrdit svým podpisem.
- Pokud k poškození, znehodnocení, ztrátě nebo odcizení dojde, je osoba, která toto způsobí nebo zjistí, povinna neprodleně oznámit danou skutečnost zaměstnanci školy. V případě poškození majetku školy bude se zákonnými zástupci žáka projednána míra jejich odpovědnosti a způsob náhrady škody v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákoníku práce.
- Výše uvedená pravidla platí i pro majetek, který je škole zapůjčen nebo který je jí svěřen do péče (majetek zřizovatele, majetek pronajímatele školní budovy apod.).

Zajištění učebnic a učebních textů

Pravidla pro využívání učebnic a učebních textů:

1. Škola v souladu s § 27 odst. 1 školského zákona bezplatně poskytuje žákům plnicím povinnou školní docházku učebnice a učební texty se schvalovací doložkou MŠMT.
2. Žáci v individuálním vzdělávání (§ 41) mají právo na zapůjčení těchto učebnic na základě písemného protokolu o zapůjčení. Rodina může po dohodě se školou využívat i jiné učební zdroje, pokud tyto umožňují naplnění očekávaných výstupů definovaných v ŠVP.
3. Škola poskytuje vzdělavatelům žáků v IV metodickou podporu při výběru doplňkových učebních materiálů tak, aby byla zajištěna kontinuita s výukovými bloky školy.

Součástí učebních textů školy je i digitální vzdělávací systém (Smartbooks), ke kterému škola zajišťuje žákům přístupové údaje.

Pravidla a kritéria pro hodnocení žáků

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Dále hodnocení vychází z koncepce Školního vzdělávacího programu a je součástí sebehodnotících a hodnotících nástrojů školy. Je dokumentem, který byl projednán a sestaven pedagogickými pracovníky školy a současně schválen Školskou radou.

1. Žáci jsou hodnoceni vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem.
2. Předmětem hodnocení prospěchu jsou výsledky vzdělávání, individuální pokrok a píle žáka. Tato kritéria jsou si rovnocenná.
3. Hlavním cílem hodnocení je orientovat žáka v jeho rozvoji, poskytovat mu zpětnou vazbu a podat žákovi informaci, jak má postupovat, aby se ve svém učení zlepšil.
4. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
5. Žák je vždy předem seznamován s kritérii hodnocení, podle možnosti se na jejich vytváření podílí.

6. Součástí hodnocení je rovněž sebereflexe a sebehodnocení žáka. Škola poskytuje žákům v IV průběžnou písemnou nebo ústní zpětnou vazbu k jejich portfoliím nejméně jednou za čtvrtletí tak, aby mohl být korigován jejich vzdělávací pokrok před pololetním přezkoušením.
7. Metody získávání podkladů pro hodnocení respektují dispozice žáka.
8. Žák má právo navrhnout učiteli způsob, jakým prokáže zvládnutí dané látky.
9. Domácí úkoly jsou vždy nepovinné a hodnotí se pozitivně.
10. Posuzuje výsledky vzdělávání žáka v jeho celkovém vývoji včetně ohodnocení jeho píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Lze v něm naznačit směr dalšího rozvoje žáka, tzn., jak například předcházet dalšímu možnému selhávání či co udělat pro vylepšení studijního výkonu. V jeho rámci je zahrnuta další motivace žáka, která v něm podpoří novou chuť do učení.
11. Za hodnocení žáka je odpovědný příslušný vyučující, který vede údaje o hodnocení jednotlivých žáků a je povinen tyto údaje ukládat po dobu nejméně 1 roku po skončení pololetí.
12. Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
13. Hodnocení probíhá zpravidla prostřednictvím pravidelné ústní zpětné vazby k žákově činnosti během výuky a písemné zpětné vazby k žákově práci (sešit, pracovní sešit, portfolio, apod.).
14. Průběžné hodnocení v rámci projektů, projektových týdnů se opírá o nastavená kritéria hodnocení, o nichž rozhoduje vyučující a nastavuje je na začátku hodnotícího období. Výstupy v daném předmětu mohou být nastaveny tak, že představují minimální hranici pro to, aby žák v daném předmětu prospěl, žák tedy musí splnit všechny výstupy v daném předmětu. Pokud žák neodevzdá některý z výstupů, nemusí být v daném předmětu hodnocen. Výstupy jsou hodnoceny některým z výroků splněno - splněno po termínu - nesplněno. Toto hodnocení je doplněno zpětnou vazbou ve formě slovního hodnocení práce žáka, případně bodového nebo procentuálního vyjádření úspěšnosti.
15. Informování zákonných zástupců je zajištěno: možností individuálních konzultací s vyučujícími.
16. Hodnocení žáků vzdělávaných na základě § 41 a § 38: Probíhá formou klasifikace. Tato klasifikace je výsledkem analytického rozkladu integrovaných bloků na jednotlivé vyučovací předměty. Konkrétní mechanismus tohoto rozkladu a vazba mezi integrovaným celkem a známkou v dílčím předmětu je definována v Dodatku č. 3 aktuálního Školního vzdělávacího programu.

17. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky. Zkoušení má zpravidla předem dohodnutou formu kombinace některých těchto metod: prezenční forma nebo distanční (online) forma zkoušení prostřednictvím zabezpečené videokonference (MS Teams), a to v souladu s Metodickým pokynem ředitelky k distančnímu přezkoušení:

- Portfoliové hodnocení, kde žák dokládá vše, čím naplnil dosažené kompetence, míru jejich naplnění a očekávané výstupy za dané období (tedy 5. a 9. ročník). Portfolio chápeme jako uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, které vznikají během učení žáka.
- Lapbooky – dobrovolné.
- Prezentace prací a fotografie.
- Diskuse nad danými tématy apod.

Svá portfolia nahrávají také v elektronické podobě na úložiště školy.

18. Kritéria pro hodnocení prospěchu žáků: Obecná kritéria zahrnují osobní pokrok, angažovanost a komunikační dovednosti. Konkrétní klasifikační stupně (1–5) a jejich slovní interpretace pro potřeby doložitelnosti výsledků vzdělávání jsou podrobně rozpracovány v Pravidlech pro hodnocení žáků v ŠVP, která jsou pro hodnocení závazná a s nimiž jsou zákonní zástupci seznámeni.

19. Charakteristika stupňů hodnocení

- 1) Samostatný výkon bez chyb nebo jen s malými chybami, které neovlivnily celkový výsledek práce, originální, nápaditý přístup a řešení i s drobnými nedostatky. Kladení otázek k věci, dovednost vyučovat druhé, rozvíjení tématu, kritické posouzení, vytvoření originálu, vytvoření nové informační struktury, použití relevantních dat, hloubka sdělení, vysoká výpovědní hodnota výstupů, správnost použitých prostředků, řízení skupiny.
- 2) Výkon s menšími chybami, je-li podstata věcně správná, nebo nápaditý přístup s menšími nepřesnostmi. Správná aplikace, uvedení hlavní myšlenky, většinou relevantní data, převaha vhodně použitých prostředků, dodržení tématu, věcná správnost výstupů, přínos pro skupinu.
- 3) Dílčí výkon, správná řešení spíše převažují nad chybami. Vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu, vyhledání, přiřazení, neúplná data, nedokončené výstupy, formální nedostatky, podíl na práci skupiny.
- 4) Neúplný, nedokončený výkon. Zopakování, označení, seřazení, převzetí, neúspěšný pokus, nesrozumitelné výstupy, irelevantní prostředky, žádný přínos pro skupinu.
- 5) Rezignace, lhostejnost, žádné výstupy, poškozování práce druhých.

20. Průkaznost dokumentů

Škola archivuje dokumentaci o hodnocení (protokoly o přezkoušení a hodnotící archy) po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Tato dokumentace slouží jako doložitelný podklad pro objektivitu a správnost klasifikace.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).

Žák **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu horším než chvalitebný (2), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Žák **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu nedostatečný (5).

Žák **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení ve druhém pololetí slovním hodnocením odpovídajícím stupněm prospěchu nedostatečný (5).

Žák je **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Pravidla pro distanční vzdělávání

1. Pokud je v důsledku mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, přechází nepřítomní žáci na distanční výuku po dobu trvání tohoto stavu (§ 184a odst. 1 školského zákona).

2. V ostatních případech nemá škola povinnost poskytovat nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně (email, sms, telefonicky) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

3. Vzdělávání distančním způsobem bude přizpůsobeno individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním a technickým podmínkám školy.

4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

5. Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách, podle možností školy a potřeb jednotlivých žáků. I v tomto čase je kladen důraz na potřeby žáků a individuální přístup. Veškeré případné změny ve

vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

6. Účast žáků v distančním vzdělávání v době, kdy je školou realizováno, je povinná.

7. Absenci při distančním vzdělávání je zákonný zástupce povinen omluvit do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

8. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat jak formou online, tak offline výuky. O konkrétním způsobu distanční výuky rozhoduje ředitel školy s ohledem na individuální podmínky jednotlivých žáků, aktuální možnosti a podmínky školy.

9. Pro vzdálenou výuku škola přednostně využívá komunikační kanály Microsoft Office 365, Teams a školní informační systém. Žáci jsou při využívání těchto komunikačních kanálů povinni používat pouze své školou zřízené účty a dodržovat zásady GDPR a ochrany autorských práv.

10. Pro hodnocení distanční práce žáků bude využíváno slovní formativní hodnocení a sebehodnocení žáků; hodnocení a klasifikace žáků je realizováno v souladu s tímto školním řádem.

Uvolnění z tělesné výchovy nebo jiného vyučovacího předmětu ze zdravotních důvodů

- Žák může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce ze zdravotních důvodů uvolněn z tělesné výchovy nebo jiné oblasti vyučování.
- Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na celý školní rok je třeba podat v průběhu měsíce září nebo neprodleně po vzniku takového rozhodnutí lékaře. Žádost včetně lékařské zprávy podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele. Třídní učitel o podané žádosti vyrozumí příslušného vyučujícího tělesné výchovy a předá ji řediteli školy. O vyřízení žádosti vyrozumí třídní učitel zákonného zástupce.
- V případě, že žák ze zdravotních důvodů nesmí při realizaci tělesné výchovy nebo jiného obsahu vykonávat pouze některé činnosti, podává zákonný zástupce žáka žádost o částečné uvolnění. K žádosti doloží vyjádření lékaře s uvedením rozsahu a doby omezení.

Individuální vzdělávání podle §41 školského zákona

Při vzdělávání žáka dle § 41 školského zákona („domškoláka“) se přiměřeně použijí ostatní ustanovení tohoto školního řádu, umožňuje-li to povaha individuálního vzdělávání.

Škola zasílá důležité informace a pokyny zákonným zástupcům individuálně vzdělávaných žáků e-mailem, který zákonný zástupce škole poskytl.

Zákonní zástupci individuálně vzdělávaných žáků mohou školu kontaktovat e-mailem, telefonicky

nebo přes soukromou podpůrnou facebookovou skupinu Rodiny z Ráje.

Zákonní zástupci si se školou můžou kdykoli vyžádat osobní nebo online schůzku, aby konzultovali otázky týkající se výchovy, vzdělávání nebo poradenských služeb.

Příprava na zkoušku

Zákonný zástupce nejpozději 3 dny před zkouškou nahraje podklady ke zkoušce do online portfolia a vyplní dotazníky sebehodnocení, které jsou v souladu s RVP ZV výstupy.

Online portfolio je internetové úložiště, ke kterému zákonný zástupce obdrží přístupy a pokyny k používání. Do online portfolia se nahrávají odkazy, fotky, videa, texty a jiný obsah, z nějž je patrné, jakým způsobem se žák za dané pololetí věnoval.

Organizace zkoušek

Zkouška („přezkoušení“) se koná na pracovišti ve Strakonících.

Škola do konce listopadu daného školního roku stanoví termíny zkoušek za dané pololetí. Nabídku termínů zasílá s dostatečným předstihem e-mailem zákonným zástupcům. Ti si po dohodě s žákem zvolí z nabízených termínů za dané pololetí, na který žáka zapíší. Zákonní zástupci jsou povinni se zapsat na termín zkoušky způsobem, který je popsán v zasláném e-mailu, čímž se stanoví řádný termín zkoušky.

Nemůže-li se individuálně vzdělávaný žák zúčastnit školou nabízených termínů zkoušky ze zvlášť závažných důvodů nebo nezúčastní-li se tento žák zvoleného termínu zkoušky, škola žákovi stanoví náhradní termín zkoušky a oznámí ho zákonnému zástupci e-mailem.

Zkoušky se účastní učitel, žák a jím určené osoby, které smí do průběhu zasahovat pouze se souhlasem učitele.

Zkouška probíhá rozhovorem nad portfoliem, jehož obsah i formu si v souladu s ŠVP a po dohodě se vzdělavatelem volí sám žák.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Podklady pro hodnocení individuálně vzdělávaných žáků jsou:

1. **Protokol o přezkoušení:** Záznam o průběhu a výsledcích v jednotlivých předmětech.
2. **Žákovské portfolio:** Soubor prací dokládající vzdělávací pokrok a naplnění výstupů ŠVP.
U integrované výuky musí portfolio obsahovat zřejmé důkazy o plnění všech složek bloku (např. práce z matematiky i češtiny).
3. **Sebehodnocení:** Vyplněný dotazník a návrh hodnocení žákem/vzdělavatelem.

Individuálně vzdělávaný žák je hodnocen pouze sumativně, a to klasifikací na vysvědčení za každé pololetí.

Vysvědčení nebo výpis z vysvědčení individuálně vzdělávanému žákovi škola vystaví nejpozději do 10 dnů od zkoušky. Vysvědčení je poté připraveno k vyzvednutí ve škole. Na vyžádání zákonného zástupce škola vysvědčení zašle na jím určenou adresu na dobírku.

Opravné a komisionální zkoušky a přezkoumání výsledků vzdělávání

- Komisionální a opravné zkoušky se řídí § 19, 20, 22 a 23 vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění.
- Přezkoumání výsledků vzdělávání se řídí § 52 školského zákona v platném znění.

Výchovná opatření

Funkci výchovných opatření má ve škole nastavení preventivní kultury školy v této oblasti založené na koncepci demokratické školy, která vychází ze vzájemného respektu a z převzetí odpovědnosti za své chování na základě důvěry a vnitřní motivace. Tuto oblast ve škole podporujeme formou ocenění pozitivních projevů chování, ke kterému dochází buďto bezprostředně nebo na shromáždění školy. Součástí výchovných opatření jsou i pochvaly a opatření k posílení kázně.

Pokud potřebuje některý žák nebo dospělý pomoc při dodržování dohodnutých pravidel nebo školního řádu, je to v odpovědnosti institucí školy v následujícím pořadí (podle závažnosti a důležitosti problému):

- neformální mediace s přizvaným spolužákem nebo dospělým,
- formální mediace v rámci Rady bezpečnosti / Krizovém kruhu,
- řešení problému na shromáždění školy,
- konzultace se zákonnými zástupci, jejich přizvání k řešení,
- rozhodnutí ředitele školy. Pokud nelze daný problém vyřešit pomocí těchto opatření a nelze zjednat nápravu v rámci komunity školy, příslušný učitel nebo ředitel školy musí věc řešit se zákonnými zástupci žáka. V těchto případech je možné udělovat i formální napomenutí a důtky, které se zaznamenávají do dokumentace školy.

Kritéria pro udělení výchovných opatření

Tato kritéria mohou být změněna na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy po projednání na pedagogické radě. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí být dodržena postupná škála kázeňských opatření.

- **Pochvalu třídního učitele** uděluje třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka.
- **Pochvalu ředitele školy** uděluje ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin...).
- **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za přestupky a opomenutí (např. za nevhodné a neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, za počáteční projevy šikanování...).

- **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí (např. za opakované nevhodné a neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, za opakované počáteční projevy šikanování...).
- **Napomenutí ředitele školy** uděluje ředitel školy za závažnější nebo opakované přestupky a porušování pravidel školy nebo ustanovení školního řádu (např. nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy, neomluvené hodiny do 10 hodin...).
- **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy za závažné porušení pravidel školy nebo ustanovení školního řádu (např. za chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví, bylo závažným projevem šikany, za vědomé a záměrné ničení majetku školy, 10 a více neomluvených hodin...).

Informování zákonných zástupců

- Prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími.
- Na nabídnutých společných setkáních učitel – žák – zákonný zástupce (tripartita).
- Pololetním vysvědčením a vysvědčením na konci školního roku.
- E-mailem či další komunikací dle potřeby a domluvy.

POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁDU

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: <https://www.svobodnalesniskola.cz/> a dále je v písemné formě přístupný u ředitelky školy.

Žáci jsou se školním řádem seznamováni vždy první školní den třídním učitelem.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě 18. 03. 2026 formou podnětů a připomínek a nahrazuje předchozí znění z 15. 01. 2026. Tato úprava je odezvou na nápravná opatření v souvislosti s kontrolou ze strany ČŠI. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

2. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku, v případě přestupu v průběhu školního roku při nástupu žáka do školy. V průběhu roku je školní řád v platném znění k dispozici v zádveři školy nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy. Pokud dojde během roku k úpravě, jsou žáci i rodiče seznámeni zasláním nové verze na emaily a také vyvěšením řádku na webových stránkách školy.

3. Pravidla hodnocení a klasifikace jsou pro dané klasifikační období neměnná. Případné koncepční změny v dokumentaci školy nabývají účinnosti vždy k začátku nového pololetí nebo školního roku
4. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Velkého kruhu a Školské rady.
5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
6. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
7. Školní řád nabývá účinnosti dnem 20. 03. 2026 po schválení školskou radou, konanou dne 19. 03. 2026.

V Strakonících dne: 20. 03. 2026

Mgr. Alena Baníková, ředitelka školy



Svobodná lesní mateřská škola
a základní škola Ráj, z.s.
č.p. 67 Pracejovice 38601
IČ: 088 49 218



Předsedkyně školské rady: Mgr. Jana Walterová

Součástí školního řádu je DODATEK č. 1, kde je podrobněji zpracováno téma žáků na IV podle §41.