

Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu- úprava

Individuální vzdělávání

Při vzdělávání žáka dle § 41 školského zákona („domškoláka“) se přiměřeně použijí ostatní ustanovení tohoto školního řádu, umožňuje-li to povaha individuálního vzdělávání.

1. Celková charakteristika individuálního vzdělávání v naší škole

Svobodná lesní škola a základní škola Ráj, z.s. chce umožnit všem žákům a jejich rodinám plnohodnotné vzdělávání v souladu s hodnotami školy, a to i v těch situacích, které toto dlouhodobě komplikují nebo znemožňují.

Individuální vzdělávání ve škole chápeme jako zcela výjimečný způsob plnění školní docházky. Nejen proto musí být založeno na vzájemné důvěře mezi školou a vzdělavateli, kteří budou žáka v mimoškolním prostředí vzdělávat.

2. Podmínky pro zařazení do individuálního vzdělávání

a) O zařazení již zapsaného žáka školy do individuálního vzdělávání rozhoduje ve správním řízení ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

b) Za průběh a zajištění podmínek individuálního vzdělávání odpovídá zákonný zástupce.

c) Na webových stránkách školy lze stáhnout žádost o individuální vzdělávání, která musí podle zákona obsahovat následující:

- jméno žáka, rodné číslo, místo trvalého pobytu žáka,
- uvedení předpokládaného období, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- důvody pro individuální vzdělávání žáka a všechny skutečnosti, které by měly na průběh vzdělávání žáka vliv (např. zdravotní či jiná omezení)
- popis podmínek individuálního vzdělávání (zejména prostorové podmínky, materiálně-technické zabezpečení, ochrana zdraví, plánované využívané zdroje a učebnice, které nejsou uvedeny v §27 odst. 1 školského zákona)
- doklad o splnění vzdělávání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat (u prvního stupně maturitní vysvědčení, u druhého stupně vysokoškolský diplom)

- vyjádření školského poradenského zařízení.

3. Průběh individuálního vzdělávání

- a) Zákonní zástupci realizují individuální vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem.
- b) Zákonní zástupci mají povinnost komunikovat se školou v průběhu individuálního vzdělávání o podstatných skutečnostech ovlivňujících vzdělávání žáka a sledovat dostupné informační kanály školy.
- c) Všem svým žákům škola nabízí po předešlé a včasné dohodě možnost zapojit se do školního dění (tradiční slavnosti a akce, expedice, výlety, exkurze) v případě, že to neodporuje důvodům pro udělení možnosti individuálního vzdělávání, akce jsou dobrovolné.
- d) Konzultace s rodinami mohou probíhat osobně nebo dálkově/online.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni si včas dohodnout termín pololetního a závěrečného přezkoušení.

V rámci přezkoušení se zaměřujeme na to:

- že byl žák v příslušném období vzděláván v souladu s tematickými okruhy pro daný ročník, které jsou i na webových stránkách školy,
- že jsou jeho dovednosti, znalosti a postoje naplňovány v rámci kompetencí a očekávaných výstupů.

4. Příprava na zkoušku

Zákonní zástupci dostávají s dostatečným předstihem (1 až 2 měsíce předem) termíny přezkoušení v podobě tabulek, do kterých se zapisují nejpozději do 20.12. daného roku.

Součástí portfolia jsou fotografie, texty, obrázky nebo mají žáci možnost prezentovat Lapbook, videa či např. odkazy použité zdroje apod. na PC, který škola v rámci přezkoušení poskytne. Na portfoliu žák prokáže, jakým způsobem naplnil očekávané výstupy daného ročníku, které jsou dány naším ŠVP. **Očekávané výstupy není nutné naplnit dle jednotlivých ročníků, ale v rámci RVP ZV výstupů, tedy za 5. a 9. ročník.**

Portfolia jsou též nahrána v elektronické podobě na úložiště školy.

V rámci přezkoušení vyplňují žáci na našich webových stránkách sebehodnotící dotazníky, které vycházejí z RVP Z.

Vzdělavatel žáka (rodič nebo garant) zaručí, že se budou žáci v rámci domácího vzdělávání věnovat a naplňovat tak nejen očekávané výstupy pro jednotlivá období, ale také budou naplňovat klíčové kompetence. **Forma plnění je nechána na vzdělavatelých.**

5. Organizace zkoušek

Zkouška („přezkoušení“) se koná na pracovišti ve Strakonících.

Škola před každým pololetím stanoví s dostatečným předstihem (1 – 2 měsíce) termíny zkoušek za jednotlivá pololetí. Nabídku termínů zasílá s dostatečným předstihem e-mailem zákonným zástupcům. Ti si po dohodě s žákem zvolí z nabízených termínů za každé pololetí jeden, na který žáka zapíší. Zákonní zástupci jsou povinni se zapsat na termín zkoušky způsobem, který je popsán v zaslaném e-mailu, čímž se stanoví řádný termín zkoušky.

Nemůže-li se individuálně vzdělávaný žák zúčastnit školou nabízených termínů zkoušky ze zvlášť závažných důvodů nebo nezúčastní-li se tento žák zvoleného termínu zkoušky, škola žákovi stanoví náhradní termín zkoušky a oznámí ho zákonnému zástupci e-mailem. Škola nabízí možnost online přezkoušení. O možnost online přezkoušení si zákonný zástupce požádá písemně.

V zimním období (leden) je rodinám z větší dálky doporučeno online přezkoušení. Rodinám je emailem zaslána tabulka s termíny a časy, kam se zapisují. Všichni mají povinnost zapsat se nejpozději do 20.12. daného roku za 1. pololetí a do 20. 05. za 2. pololetí.

Zkoušky se účastní učitel, žák a zákonný zástupce, které smí do průběhu zasahovat pouze se souhlasem učitele.

Zkouška probíhá rozhovorem nad portfoliem, (nebo Lapbookemú), kde žák dokládá vše, čím naplnil očekávané výstupy a kompetence za dané období. Portfolio chápeme jako uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, které vznikají během učení žáka.

Portfolio by mělo obsahovat podklady pro hodnocení všech předmětů podle školního vzdělávacího programu.

- Prezentace Lapbooků.
- Prezentace prací, videa a fotografie.
- Diskuse nad danými tématy apod.

Zkoušející přihlíží k **individuálním vzdělávacím potřebám žáka, jeho momentálnímu rozpoložení a všem skutečnostem, které mohou mít vliv na průběh zkoušky.**

6. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Podklady pro hodnocení individuálně vzdělávaných žáků jsou:

- protokol o přezkoušení, který obsahuje údaje o termínu a účastnících zkoušky a o jejím průběhu, zápis je zcela na uvážení zkoušejícího učitele.
- žákovo portfolio, jehož formu i obsah si sám volí a které prezentuje během zkoušky.
- sebehodnotící dotazníky z hlavních předmětů (JH, TH, JÁMY, PV), motivační dopis.
- podklady vložené vzdělavatelem do online portfolia,
- žákův návrh hodnocení jako forma sebehodnocení.

Hodnotí se míra dosažení výstupů, které vzdělavatel zvolil pro dané pololetí v sebehodnotícím dotazníku.

Individuálně vzdělávaný žák je hodnocen pouze sumativně, a to klasifikací na vysvědčení za každé pololetí.

Vysvědčení nebo výpis z vysvědčení individuálně vzdělávanému žákovi škola vystaví nejpozději do 10 dnů od zkoušky. Vysvědčení je poté připraveno k vyzvednutí ve škole. Na vyžádání zákonného zástupce škola vysvědčení zašle na jím určenou adresu na dobírku

7. Zrušení povolení individuálního vzdělávání

- a) Zákonní zástupci mohou kdykoli ukončit individuální vzdělávání žáka písemnou žádostí řediteli školy.
- b) Ředitel školy může zrušit povolení jen ze zákonem stanovených důvodů.

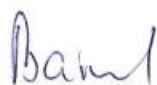
8. Další informace a doporučení

Žák a jeho zákonní zástupci mají možnost využívat služeb Školního poradenského pracoviště. Tento dokument je vydán na základě §41 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění účinném od 1. 9. 2016.

Ve Strakonících dne 12. 01. 2025

Mgr. Alena Baníková

ředitelka školy



**Svobodná lesní mateřská škola
a základní škola Ráj, z.s.**
č.p. 67 Pracejovice 38601
IČ: 088 49 218